
INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO

El presente documento es la guía que debéis seguir para presentar vuestra candidatura a la bolsa de formación que el Institut de Drets Humans de Catalunya (IDHC) ofrece para asistir al 43º Curso Anual de Derechos Humanos, que tendrá lugar en Barcelona del 31 de marzo al 10 de abril de 2025.



Institut de
Drets Humans
de Catalunya

1. El plazo para rellenar el formulario es hasta el 13 de diciembre de 2024.
2. Cuando el tribunal haya decidido las personas beneficiarias, se comunicará a través de la página web del IDHC www.idhc.org en el plazo indicado.
3. En el formulario se encuentran indicados los campos obligatorios. Si no están cumplimentados los campos obligatorios, el formulario no permitirá el envío. En caso de que no se pueda aportar información en un campo obligatorio, indicar NA (no aplica)
4. Deberá respetarse el número máximo de caracteres permitidos, sino el formulario no permitirá el envío.
5. Revisad la información incluida antes de enviar el formulario, pues no se permiten modificaciones.
6. Una vez cumplimentado y enviado el formulario, se enviará un correo electrónico conforme se ha recibido la solicitud correctamente. En caso de no recibir el correo de confirmación, revisad la bandeja de spam de vuestro correo, si no se recibe la comunicación, poneros en contacto con formacio@idhc.org.
7. Para el buen funcionamiento del formulario se recomienda usar un ordenador, es mejor no usar tablet ni teléfono celular.
8. El formulario se encuentra dividido en cinco apartados: información personal, información académica, información laboral, experiencia en derechos humanos y documentación. En cada uno de estos deberás cumplimentar la información obligatoria según se indica a continuación:

1. INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: Este campo es obligatorio. Máximo 25 caracteres.

Apellidos: Este campo es obligatorio. Según sea vuestro caso deberéis poner uno o dos apellidos. Máximo 25 caracteres.

Número de identificación / Pasaporte: Este campo es obligatorio y deberéis poner uno de los dos números indistintamente, pero sólo uno. Máximo 25 caracteres.

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa): Este campo es obligatorio. Se desplegará una pestaña que os permitirá elegir el día, mes y año.

Nacionalidad: este campo es obligatorio. En caso de que una misma persona tenga dos nacionalidades, se deben indicar ambas. Si solo se dispone de una indicar NA en el apartado de la segunda nacionalidad. Máximo 25 caracteres.

Dirección postal: este campo es obligatorio. Deberá indicarse la dirección postal del lugar de residencia. Si no existe en el país el CP, indicar NA. Máximo 25 caracteres..

Mail: Este campo es obligatorio y sólo deberá constar una única dirección de correo por solicitud. Revisad que esté escrita correctamente ya que en este mismo correo recibiréis la confirmación del envío del formulario.

Teléfono (código país) (código regional) (número): Este campo es obligatorio. Sólo se permite introducir números, en este indicaréis el código de país, el código regional y el número de teléfono, en un máximo de 50 caracteres.

2. INFORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios: indicar el nivel más alto de estudios obtenidos.

1. Estudios universitarios

Escoger una de las siguientes opciones:

- Grado
- Posgrado
- Doctorado
- Sin estudios universitarios

Estado (escoger una):

- En progreso
- Finalizado

Titulación: Este campo es obligatorio y se especificará la titulación universitaria en 50 caracteres, como máximo. Si no se tiene titulación, indicar NA (no aplica)

Desde (mm/aaaa): Este campo es optativo. Debes indicar la fecha siguiendo el formato especificado (mes y año) de la siguiente forma mm/aaaa.

Hasta (mm/aaaa): Este campo sólo es optativo. Debes indicar la fecha siguiendo el formato especificado (mes y año) de la siguiente forma mm/aaaa.

Universidad: Este campo es optativo. Se especificará el nombre de la Universidad dónde se han cursado los estudios universitarios. Campo limitado a 100 caracteres.

País universidad: Este campo es optativo. Deberá constar el país dónde se encuentra la Universidad dónde se han cursado los estudios universitarios.

2. Estudios de postgrado

Escoge una opción:

- Sin estudios de postgrado Si se señala esta opción desaparecerá el recuadro relativo a los estudios de postgrado.
- En progreso Si aún se encuentra en progreso, una vez marcada la casilla correspondiente, no podrás rellenar el campo "hasta".
- Finalizados

Titulación: Este campo es obligatorio y se especificará la titulación universitaria en 50 caracteres, como máximo. Si no se tiene titulación, indicar NA (no aplica)

Desde (mm/aaaa): Este campo es optativo. Debes indicar la fecha siguiendo el formato especificado (mes y año) de la siguiente forma mm/aaaa.

Hasta (mm/aaaa): Este campo es optativo. Debes indicar la fecha siguiendo el formato especificado (mes y año) de la siguiente forma mm/aaaa.

Universidad: Este campo es optativo. Se especificará el nombre de la Universidad o Centro de estudios dónde se han cursado los estudios de postgrado, con el límite máximo de 100 caracteres.

País universidad: Este campo es optativo. Deberá constar el país dónde se encuentra la Universidad o Centro de estudios dónde se han cursado los estudios de postgrado.

3. INFORMACIÓN LABORAL

Escoge una opción:

- Trabajando
- En situación de desempleo
- Sin experiencia laboral

Si no se dispone de experiencia laboral indicar NA (no aplica) en los siguientes campos obligatorios donde se pregunta sobre la última experiencia laboral:

Desde (mm/aaaa): Este campo es obligatorio. Debes indicar la fecha siguiendo el formato especificado (mes y año) de la siguiente forma mm/aaaa.

Cargo / Puesto: Este campo es obligatorio. Se deberá indicar el cargo que desempeña en el puesto de trabajo. Sólo se podrá utilizar un máximo de 50 caracteres.

Institución: Este campo es obligatorio. Se mencionará el nombre de la institución dónde trabaja. Sólo se podrá utilizar un máximo de 50 caracteres.

Persona de contacto en la institución: Esta es una casilla obligatoria y, de completarse, solo deberá incluirse el nombre y apellidos de la persona y cargo en la institución. Sólo se podrá utilizar un máximo de 50 caracteres.

Mail de la persona de contacto en la institución: Éste también es un campo obligatorio. En él se indicará el correo electrónico de la persona de contacto mencionada en el apartado anterior. Sólo se podrá utilizar un máximo de 50 caracteres.

Funciones / Responsabilidades: Esta es una casilla de obligatorio cumplimiento dónde se deberán especificar en un máximo de 1.200 caracteres las funciones que desempeña en el cargo y las responsabilidades derivadas.

Vinculación con los derechos humanos, si procede: Este es un campo opcional pero, de proceder, la vinculación de su trabajo con los derechos humanos deberá explicarlo en un máximo de 1.200 caracteres.

4. EXPERIENCIA EN DERECHOS HUMANOS

Para postular para la bolsa de viaje y estancia de formación, es necesario acreditar experiencia en este ámbito.

Describe como máximo dos experiencias en derechos humanos, que no tienen por qué coincidir con las dos últimas y no importa si se repiten en la información laboral. El concepto de experiencia en derechos humanos es amplio. Se valorará la experiencia laboral, pero también el voluntariado o los periodos de prácticas o pasantías, colaboraciones...y se tendrá especialmente en cuenta el trabajo en la promoción y defensa de los derechos humanos, desde cualquier ámbito. Para poder enviar el formulario, es obligatorio cumplimentar como mínimo uno de los dos apartados relativos a experiencia en derechos humanos.

1. Primera experiencia

Tipo de experiencia: Este apartado es obligatorio. En este se deberá elegir una de las opciones; voluntariado, colaboración o trabajo.

Desde (mm/aaaa): Este campo es obligatorio. Debes indicar la fecha siguiendo el formato especificado (mes y año) de la siguiente forma mm/aaaa.

Hasta (mm/aaaa): Este campo es obligatorio. Debes indicar la fecha siguiendo el formato especificado (mes y año) de la siguiente forma mm/aaaa. En caso de que la fecha se la actual, indicar mes y año actual

Cargo / puesto: Este campo es obligatorio. Se detallará el cargo y dentro de éste, el puesto ostentado en un máximo de 50 caracteres.

Institución: Este campo es obligatorio. En un máximo de 50 caracteres deberá indicar la institución dónde adquirió dicha experiencia.

Persona de contacto en la institución: Esta es una casilla obligatoria y deberá incluirse el nombre y apellidos de la persona y cargo en la institución. Sólo se podrá utilizar un máximo de 25 caracteres.

Mail de la persona de contacto en la institución: Este campo es obligatorio y en él constará el correo electrónico de la persona mencionada en el apartado anterior, limitado a 50 caracteres.

Funciones / responsabilidades: Este campo es obligatorio. En un máximo de 1.200 caracteres deberán especificarse las funciones y responsabilidades en el cargo.

Vinculación con los derechos humanos: En este caso el campo es obligatorio y en un máximo de 1.200 caracteres deberá concretarse la vinculación de la experiencia con los derechos humanos.

2. Segunda experiencia: Este apartado es opcional, en caso de cumplimentarlo los campos serán opcionales

Tipo de experiencia: Se deberá elegir una de las opciones; voluntariado, colaboración o trabajo.

Desde (mm/aaaa): Debes indicar la fecha siguiendo el formato especificado (mes y año) de la siguiente forma mm/aaaa.

Hasta (mm/aaaa): Debes indicar la fecha siguiendo el formato especificado (mes y año) de la siguiente forma mm/aaaa. En caso de que la fecha se la actual, indicar mes y año actual

Cargo / puesto: Se detallará el cargo y dentro de éste, el puesto ostentado en un máximo de 50 caracteres.

Institución: En un máximo de 50 caracteres deberá indicar la institución dónde adquirió dicha experiencia.

Persona de contacto en la institución: Esta es una casilla opcional y, de completarse, solo deberá incluirse el nombre y apellidos de la persona y cargo en la institución. Sólo se podrá utilizar un máximo de 25 caracteres.

Mail de la persona de contacto en la institución: Este campo es opcional y en él constará el correo electrónico de la persona mencionada en el apartado anterior, con el límite máximo de 50 caracteres.

Funciones / responsabilidades: En un máximo de 1.200 caracteres deberán especificarse las funciones y responsabilidades en el cargo.

Vinculación con los derechos humanos: En un máximo de 1.200 caracteres deberá concretarse la vinculación de la experiencia con los derechos humanos.

5. DOCUMENTACIÓ

1. Currículum vitae

En este último apartado se adjuntará el currículum vitae del solicitante. No podrá exceder del tamaño máximo de 500Mb. Campo obligatorio

2. Carta de motivación o de motivos

La carta de motivación deberá tener una extensión máxima de 2.500 caracteres, y en ella deberán constar los motivos por los cuales se solicitan la bolsa de viaje y estancia de formación y la capacidad y posibilidades que tenga el solicitante de multiplicar y difundir los conocimientos adquiridos en sus países de procedencia. Campo obligatorio

3. Cartas de recomendación

Es obligatorio adjuntar al menos una carta de recomendación, aunque existe la posibilidad de adjuntar una segunda. El tamaño de los documentos adjuntos no podrá sobrepasar los 500Mb.